

REGULAMIN V OGÓLNOPOLSKIE WARSZTATY Z REAGOWANIA NA ZAMACHY

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Definicje:

Warsztaty – V Ogólnopolskie warsztaty z reagowania na zamachy w dniach 4-5.06.2025 r., w Hotelu Kuźnia Napoleońska w Paprotni k. Warszawy

Organizatorzy – firma doradczo-szkoleniowa Safety Project sp. z o.o. – jest pomysłodawcą i organizatorem wydarzenia – odpowiada za całokształt naukowego oraz logistycznego przebiegu warsztatów, zabezpieczenie logistyczne, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów warsztatów z ich uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, zobowiązania finansowe oraz realizację umów o uczestnictwo w wydarzeniu uczestników i partnerów technicznych. Do grona organizatorów należą jeszcze inne, wymienione komunikacie instytucje, odpowiadające za wsparcie naukowego i logistycznego wymiaru wydarzenia.

Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na warsztaty poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę za uczestnictwo.

2. Serwis strony internetowej wydarzenia znajduje się pod adresem:

<https://www.safetyproject.pl/warsztaty-reagowanie-2025-praktyczny-wymiar-ochrony-ludnosci-i-objektow/>

3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w warsztatach i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2 Uczestnictwo w warsztatach

1. Warunkiem udziału w warsztatach jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem przesłania formularza znajdującego się na stronie internetowej;
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
- Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 30.04.2025 r.

2. Po przesłaniu na adres warsztatów formularza rejestracyjnego na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniu.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w wydarzeniu z powodu braku miejsc lub z innych powodów organizacyjnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany formy wydarzenia ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.

§ 3 Organizacja warsztatów

1. Za organizację naukowego wymiaru wydarzenia, w tym jego merytoryczny przebieg oraz jakość naukową odpowiada organizator.

2. Za zabezpieczenie logistyczne wydarzenia, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów warsztatów z jego uczestnikami, przygotowanie miejsca warsztatów, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, odpowiada organizator warsztatów.

3. Godziny podane we wstępnym układzie warsztatów mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych.

4. Uczestnicy warsztatów mają bezwzględny obowiązek przestrzegania regulaminu obiektu, regulaminu warsztatów oraz zasad bezpieczeństwa przedstawionych w czasie zajęć.

5. Uczestnicy mają bezwzględny obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez instruktorów.

6. Nieprzestrzeganie poleceń oraz regulaminów i zasad bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w warsztatach bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów.
7. Organizator nie odpowiada na szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktorów.
8. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia wyrządzone w czasie trwania warsztatów w miejscu trwania wydarzenia oraz na terenach przyległych.
9. W czasie trwania wydarzenia zabronione jest prowadzenie bezpośrednich akcji marketingowych promujących jakiekolwiek produkty czy usługi komercyjne (z wyłączeniem prowadzenia działalności naukowej) bez wykupienia pakietu partnera technicznego. Wszelkiego rodzaju tego typu aktywności będą skutkować wykluczeniem z wydarzenia bez możliwości zwrotu środków za uczestnictwo. Poza tym Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat na drodze cywilnej.
10. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w warsztatach.
11. Organizator nie zapewnia uczestnikom warsztatów dojazdu na wydarzenie i powrotu z niego.

§ 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za udział w wydarzeniu jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione poniżej:

1. Opłata za 2 dni szkolenia wynosi 970 zł netto (cena z 23% VAT wynosi 1193,10 zł brutto) i obejmuje:
 - a. udział we wszystkich zajęciach w ramach szkolenia zgodnie z programem;
 - b. udział w konkursie strzeleckim;
 - c. pełne wyżywienie (przerwy kawowe ciągle, obiad pierwszego i drugiego dnia, uroczysta kolacja dnia pierwszego);
 - d. pakiety powitalne i materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej;
 - e. certyfikat oraz pamiątkowe zdjęcie w wersji elektronicznej;
 - f. ubezpieczenie NW.
2. Opłaty i warunki zakwaterowania w Hotelu Kuźnia Napoleońska w Paprotni:
 - a. Pokój jednoosobowy ze śniadaniem z łazienką i bezpłatnym WiFi – 240zł netto (z VAT w pakiecie warsztatowym 259,20 zł brutto) za dobę;
 - b. Miejsce w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem z łazienką i bezpłatnym WiFi – 160 zł netto (z VAT w pakiecie warsztatowym 172,80 zł brutto) za dobę.
3. Ze względu na to, że wydarzenie nie jest formą przekwalifikowania zawodowego oraz organizator ponosi koszty VAT w hotelu – brak jest możliwości zwolnienia z VAT instytucji publicznych.
Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia z VAT – wydarzenie nie jest szkoleniem w ramach przekwalifikowania zawodowego.

UWAGA:

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
 - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
 - w przypadku rejestracji opłacanej przez instytucję: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona I nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
2. Zgłoszenia do udziału w wydarzeniu należy przysyłać za pomocą formularza znajdującego się na stronie www.safetyproject.pl/warsztaty
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 30.04.2025 r.

4. Przesłanie formularza rejestracyjnego jest równoznaczne ze zgłoszeniem uczestnika i jednoczesnym jego zobowiązaniem do wniesienia opłaty udziału w wydarzeniu. Jest też podstawą do roszczenia ze strony organizatora o zwrot środków za udział, nawet w przypadku braku obecności na szkoleniu (nie dotyczy zgłoszeń, które zostały terminowo wycofane przez uczestnika).
5. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału do uczestników zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w wydarzeniu oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma z obowiązkiem zapłaty na 14 dni, będąca podstawą do wniesienia opłaty. Opłatę należy wnieść na konto: 94 1140 2004 0000 3902 8227 9482. Po wpłacie zostanie wystawiona faktura zaliczkowa i nastąpi potwierdzenie udziału w warsztatach.
6. Faktura końcowa zostanie wystawiona po warsztatach i będzie do odebrania w sekretariacie wydarzenia lub przesłana drogą elektroniczną (formę odebrania faktury należy podać podczas przesyłania zgłoszenia).
7. Wniesiona opłata podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie do 30.04.2025 r. Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
8. Chęć zmiany formy uczestnictwa w wydarzeniu powinna zostać zgłoszona w terminie do 30.04.2025 r. Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zmian formy udziału w wydarzeniu po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w warsztatach.

§ 5 Postanowienia końcowe – RODO

1. W związku z aktualizacją przepisów ustawy Prawo telekomunikacyjne potwierdzając udział w wydarzeniu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora i uprawnionych Partnerów Warsztatów w celu zapewnienia właściwej obsługi udziału w wydarzeniu.
2. Dane mogą być zbierane w celu nawiązywania kontaktów drogą elektroniczną, telefoniczną lub listowną, w tym za pośrednictwem automatycznych systemów wywołujących. Podając swoje dane wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu w celu przesyłania ofert handlowych i marketingowych przez Organizatora i jego partnerów. Podstawą przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jest interes administratora polegający na kierowaniu do uczestników treści drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) oraz telefoniczną na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Wszelkie wyrażone przez Panią/Pana zgody można wycofać w dowolnym terminie.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1 RODO, informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Safety Project sp. z o.o. (dalej: „SP” lub „Administrator”) z siedzibą przy ul. Zaulek Rogoziński 11B/4 51-116 Wrocław, adres e-mail: kontakt@safetyproject.pl /numer telefonu +48 531 419 151, numer NIP: 8952236010, numer KRS: 0000936005.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym przez Panią/Pana za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych i innych form kontaktu z SP, w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem warsztatów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO

(czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat warsztatów, dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora), a także w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.

6. Pani/Pana dane mogą być przekazane partnerom technicznym i współorganizatorom warsztatów w celu przesyłania treści marketingowych. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kierowania do uczestników przez partnerów technicznych i współorganizatorów konferencji treści marketingowych związanych z ich działalnością – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes partnerów technicznych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione:
organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
współpracownikom SP realizującym proces warsztatów,
innym zewnętrznym podmiotom wspierającym SP w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z SP w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z SP i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),

9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:

a. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO): do czasu wniesienia sprzeciwu, czyli okazania nam w dowolny sposób, że nie chce Pani/Pan pozostawać z nami w kontakcie ani otrzymywać informacji o podejmowanych przez nas działaniach, ewentualnie do czasu przedawnienia roszczeń.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

11. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, SP nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem warsztatów.

13. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływa.

14. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika warsztatów jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

W imieniu Organizatora
mjr rez. dr hab. inż. Jarosław Stelmach