

REGULAMIN

II Ogólnopolskich warsztatów „Reagowanie na zamachy. Dobre praktyki i rekomendacje”

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Definicje:

Warsztaty – II Ogólnopolskie warsztaty „Reagowanie na zamachy”, które odbędą się w dniach 24-25.05.2022 r., w Hotelu Kuźnia Napoleońska w Paprotni k. Warszawy

Organizatorzy – firma doradczo-szkoleniowa Safety Project sp. z o.o. – jest pomysłodawcą i organizatorem wydarzenia – odpowiada za całokształt naukowego oraz logistycznego przebiegu warsztatów, zabezpieczenie logistyczne, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów warsztatów z ich uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, zobowiązania finansowe oraz realizację umów o uczestnictwo w wydarzeniu uczestników i partnerów technicznych. Do grona organizatorów należą jeszcze inne, wymienione komunikacie instytucje, odpowiadające za wsparcie naukowego i logistycznego wymiaru wydarzenia.

Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na warsztaty poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę za uczestnictwo.

2. Serwis strony internetowej wydarzenia znajduje się pod adresem: www.safetyproject.pl/warsztaty

3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w warsztatach i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2 Uczestnictwo w warsztatach

1. Warunkiem udziału w warsztatach jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem podpisanego formularza znajdującego się na stronie internetowej (formularz po podpisaniu należy zeskanować i przesłać na adres e-mail warsztatów);
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.
- **Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem 15.03.2022 r.**

2. Po przesłaniu na adres warsztatów formularza rejestracyjnego na podany przez uczestnika adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniu.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w wydarzeniu z powodu braku miejsc lub z innych powodów organizacyjnych.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany formy wydarzenia ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.

§ 3 Organizacja warsztatów

1. Za organizację naukowego wymiaru wydarzenia, w tym jego merytoryczny przebieg oraz jakość naukową odpowiada organizator.

2. Za zabezpieczenie logistyczne wydarzenia, w tym wyżywienie, rozliczanie kosztów warsztatów z jego uczestnikami, przygotowanie miejsca warsztatów, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, odpowiada organizator warsztatów.

3. Godziny podane we wstępnym układzie warsztatów mogą ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych.

4. Uczestnicy warsztatów mają bezwzględny obowiązek przestrzegania regulaminu obiektu, regulaminu warsztatów oraz zasad bezpieczeństwa przedstawionych w czasie zajęć.

5. Uczestnicy mają bezwzględny obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez instruktorów.

SAFETY PROJECT

TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ WSPÓLNY CEL

6. Nieprzestrzeganie poleceń oraz regulaminów i zasad bezpieczeństwa może skutkować wykluczeniem uczestnika z udziału w warsztatach bez obowiązku zwrotu poniesionych kosztów.
7. Organizator nie odpowiada na szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania regulaminów, zasad bezpieczeństwa oraz poleceń instruktorów.
8. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia wyrządzone w czasie trwania warsztatów w miejscu trwania wydarzenia oraz na terenach przyległych.
9. W czasie trwania wydarzenia zabronione jest prowadzenie bezpośrednich akcji marketingowych promujących jakiekolwiek produkty czy usługi komercyjne (z wyłączeniem prowadzenia działalności naukowej) bez wykupienia pakietu partnera technicznego. Wszelkiego rodzaju tego typu aktywności będą skutkować wykluczeniem z wydarzenia bez możliwości zwrotu środków za uczestnictwo. Poza tym Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat na drodze cywilnej.
10. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w warsztatach.
11. Organizator nie zapewnia uczestnikom warsztatów dojazdu na wydarzenie i powrotu z niego.
12. Z uwagi na panujące obostrzenia i limity osób uczestniczących w szkoleniach, wydarzeniach i konferencjach, Organizator zastrzega sobie prawo do otrzymania informacji o fakcie zaszczepienia przeciwko COVID-19. Informacja o szczepieniu ma charakter poufny i jest zbierana jedynie w celu ustalenia limitu osób mogących brać udział w wydarzeniu w formie stacjonarnej. Osoby deklarujące zaszczepienie powinny na prośbę Organizatora przedstawić w sekretariacie wydarzenia stosowne zaświadczenie o wykonaniu szczepienia.

§ 4 Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za udział w wydarzeniu jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione poniżej:
 1. Opłata za 2 dni szkolenia wynosi 750 zł netto (cena z 23% VAT wynosi 922 zł brutto) i obejmuje:
 - a. udział we wszystkich zajęciach w ramach szkolenia zgodnie z programem;
 - b. udział w konkursie strzeleckim;
 - c. pełne wyżywienie (przerwy kawowe ciągłe, obiad pierwszego i drugiego dnia, kolacja grillowa z „gratisami od organizatora”);
 - d. dostęp do certyfikowanego i interaktywnego szkolenia wstępnego na Platformie Edukacyjnej Safety Project na 14 dni przed szkoleniem (o wartości 195 zł);
 - e. książkę pt. Reagowanie na zamachy. Dobre praktyki i rekomendacje autorstwa dr. Jarosława Stelmacha (o wartości 68 zł);
 - f. pakiety powitalne i materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej;
 - g. certyfikat oraz pamiątkowe zdjęcie w wersji elektronicznej;
 - h. ubezpieczenie NW.
 2. Opłaty i warunki zakwaterowania w Hotelu Kuźnia Napoleńska w Paprotni:
 - a. Pokój jednoosobowy ze śniadaniem z łazienką i bezpłatnym WiFi oraz dostępem do basenu i jacuzzi – 200 zł netto (z 8% VAT wynosi 216 zł brutto) za dobę;
 - b. Miejsce w pokoju dwuosobowym z łazienką i bezpłatnym WiFi oraz dostępem do basenu i jacuzzi – 150 zł netto (z 8% VAT wynosi 162 zł brutto) za dobę.
 3. Ze względu na to, że wydarzenie nie jest formą przekwalifikowania zawodowego oraz organizator ponosi koszty VAT w hotelu – brak jest możliwości zwolnienia z VAT instytucji publicznych.

Nie ma możliwości uzyskania zwolnienia z VAT – wydarzenie nie jest szkoleniem w ramach przekwalifikowania zawodowego.

UWAGA:

1. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:

- w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
- w przypadku rejestracji opłacanej przez instytucję: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.

2. Zgłoszenia do udziału w wydarzeniu należy przysyłać za pomocą formularza znajdującego się na stronie www.safetyproject.pl/warsztaty

3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa z dniem **15.03.2022 r.**

4. Formularz po wydrukowaniu, wypełnieniu oraz podpisaniu wraz z klauzulą RODO należy zeskanować oraz przesłać na adres mailowy wydarzenia: kongres@safeplace.edu.pl

5. Przesłanie podpisanego formularza jest równoznaczne ze zgłoszeniem uczestnika i jednoczesnym jego zobowiązaniem do wniesienia opłaty udziału w wydarzeniu.

6. Po otrzymaniu i zakwalifikowaniu udziału do uczestników zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia udziału w wydarzeniu oraz wystawiona zostanie Faktura Pro Forma z obowiązkiem zapłaty na 14 dni, będąca podstawą do wniesienia opłaty. Opłatę należy wносить na konto: **63 1140 2004 0000 3202 8195 8246**. Po wpłacie zostanie wystawiona faktura zaliczkowa i nastąpi potwierdzenie udziału w warsztatach.

7. Faktura końcowa zostanie wystawiona po warsztatach i będzie do odebrania w sekretariacie wydarzenia lub przesłana drogą elektroniczną (formę odebrania faktury należy podać podczas przesyłania zgłoszenia).

8. Wniesiona opłata podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie do **15.03.2022 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zwrotów opłat po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.

9. Chęć zmiany formy uczestnictwa w wydarzeniu powinna zostać zgłoszona w terminie do **15.03.2022 r.** Z ważnych, niezależnych od uczestnika przyczyn, zgłoszenia zmian formy udziału w wydarzeniu po tym terminie będą rozpatrywane indywidualnie, a decyzja o ich dokonaniu będzie podejmowana w zależności od poniesionych przez organizatora kosztów.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w warsztatach.

§ 5 Postanowienia końcowe – RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Safety Project sp. z o.o. (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zaułek Rogoziński 11b/4, 51-116 Wrocław.

2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem kontakt@safetyproject.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a. wykonania celów wynikających ze specyfiki warsztatów oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia wydarzenia jego logistycznego zabezpieczenia;

- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W przypadku skierowania uczestnika warsztatów przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w wydarzeniu, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przekazywane:
- a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowość, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
 - b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;
 - c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
 - d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
 - e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu wydarzenia (nie dłużej niż do 31.12.2022 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
9. Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.
12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Przebieg wydarzenia będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Wzięcie udziału w wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach Organizatora, o czym informuje klauzula na formularzu rejestracyjnym.
14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, w którym organizowana jest wydarzenie.

15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas wydarzenia.

16. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika wydarzenia jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

W imieniu Organizatora

mjr rez. dr inż. Jarosław Stelmach